

**SEZIONE RISERVATA**

Data iscrizione:.....

N. Tessera:.....

Data validità certificato medico:.....

All'Associazione sportiva dilettantistica Ginnastica Sampietrina**Via Redipuglia, 52 20822 Seveso (MB)****DATI DELL' ATLETA**

Cognome _____ Nome _____

Nato/a il _____ a _____ Prov. _____

Cellulare _____ Fisso _____

Residente in Via _____ n° _____ Città _____ (_____)

Indirizzo mail (in stampatello) _____

Codice Fiscale _____

DATI DEL GENITORE/TUTORE in CASO DI MINORE

Cognome _____ Nome _____

Codice Fiscale _____

CHIEDE*di partecipare all'attività sportiva dilettantistica di ginnastica artistica promossa dall'associazione***IN QUALITÀ DI**☐ VECCHIO TESSERATO (già iscritto stagione 24-25)☐ NUOVO TESSERATO**E DI VOLERSI ISCRIVERE AL/AI SEGUETE/I CORSO/I**

NOME CORSO _____ GIORNO/I _____ ORA _____

NOME CORSO _____ GIORNO/I _____ ORA _____

SI IMPEGNA

- ad osservare il codice di comportamento sportivo emanato dal CONI
- ad osservare il regolamento dell'Associazione sportiva dilettantistica *Ginnastica Sampietrina*
- a provvedere al puntuale pagamento delle quote di frequenza, al corso prescelto, entro le scadenze concordate

DICHIARA

- di essere a conoscenza che il tesserato può in qualsiasi momento chiedere di diventare associato dell'associazione presentando la domanda di ammissione e versando la quota associativa deliberata dal Consiglio Direttivo, acquisendo in tal modo tutti i diritti attribuiti al socio come indicati nello statuto sociale;
- di essere a conoscenza che a norma di statuto gli associati, sia maggiorenni che minorenni, godono, al momento dell'ammissione, del diritto di partecipazione nelle assemblee sociali purché in regola con il pagamento della quota sociale. Al solo associato maggiorenne spetta il diritto di voto nelle assemblee sociali e il diritto di ricoprire cariche sociali all'interno dell'Associazione. La qualifica di associato dà diritto di partecipare alla vita sociale e alle manifestazioni promosse dall'associazione e di utilizzare le strutture sociali;
- di essere a conoscenza che il tesserato può partecipare all'attività sportiva organizzata direttamente dalla Federazione Ginnastica Italiana (FGI) e/o altro ente di promozione sportiva ed all'attività didattica organizzata dall'associazione in quanto autorizzata dalla FGI, ma non può esercitare i diritti propri del socio quali l'elettorato attivo e passivo all'interno dell'assemblea dell'associazione;
- di essere a conoscenza delle coperture assicurative standard, cui dà diritto il tesseramento, e delle condizioni particolari riferibili alla tessera richiesta;
- di aver preso visione e di accettare il regolamento di utilizzo dell'impianto sportivo dell'associazione, di aver ricevuto l'informativa sui diritti connessi al trattamento dei dati personali da parte dell'associazione, di cui richiede il tesseramento e di prestare pertanto il consenso al relativo trattamento funzionale allo svolgimento e promozione delle attività sportive nonché alla gestione del rapporto associativo con la Federazione Ginnastica Italiana (FGI) e/o altro ente di promozione sportiva, di cui richiede di essere tesserato.

Luogo e data _____ Firma del socio _____

se l'atleta è minorenne firma di entrambi i genitori o di chi ne fa le veci

Consenso al trattamento dei dati personali

Dichiara di aver ricevuto l'informativa sui diritti connessi al trattamento dei propri dati personali da parte dell'associazione, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 196/2003, ("Codice in materia di protezione dei dati personali", di seguito "Il Codice") e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679), trattamento finalizzato alla gestione del rapporto associativo, e/o tesseramento per la Federazione italiana Pallacanestro e per adempiere ad obblighi di legge. Presta pertanto il consenso al trattamento dei propri dati per le finalità sopra descritte ai sensi della legge sulla privacy

Luogo e data _____ Firma del socio _____

se l'atleta è minorenne firma di entrambi i genitori o di chi ne fa le veci

Dichiara di prestare il consenso alla pubblicazione, in qualsiasi forma, di immagini che lo ritraggono nello svolgimento delle attività promosse dall'associazione, purché la pubblicazione non avvenga per perseguire finalità di natura economica.

Luogo e data _____ Firma del socio _____

se l'atleta è minorenne firma di entrambi i genitori o di chi ne fa le veci

REGOLAMENTO GRUPPI BASE

Iscrizione documenti richiesti

- Modulo di iscrizione compilato e firmato in ogni sua parte da consegnare all'incaricato in segreteria
- Certificato medico sportivo in corso di validità che attesti l'idoneità alla pratica di attività sportiva non agonistica
- Pagamento quota corso

*Le quota corso include

- Tessera di iscrizione all'A.S.D. Ginnastica Sampietrina e tesseramento presso la F.G.I. o altri Enti di Promozione Sportiva
- Partecipazione alle lezioni e utilizzo delle strutture negli orari stabiliti
- Utilizzo dei materiali e delle attrezzature societarie
- Rimborso spese all'istruttore
- kit di benvenuto (definito annualmente dalla società)
- contributi deliberati dal Consiglio Direttivo per l'organizzazione dell'esibizione di fine anno

NON include:

- Attrezzatura sportiva personale obbligatoria, comprensiva anche dell'abbigliamento societario
- Eventuali materiali e/o contributi richiesti per manifestazioni o competizioni, qualora previsti dallo staff tecnico (es. gara sociale)

*La quota socio include:

- Tessera SOCIO A.S.D. Ginnastica Sampietrina con cui si acquisisce il diritto a partecipare all'assemblea dei soci ed il diritto di voto in caso di soci maggiorenni.
- tesseramento presso la F.G.I. o altri Enti di Promozione Sportiva

Il mancato saldo delle quote dovute, in accordo con le scadenze comunicate dal personale di segreteria e deliberate dal Consiglio Direttivo, autorizzano il personale Sampietrina ad impedire agli atleti/e l'accesso alle strutture e a sospendere anche in via definitiva l'atleta dal corso frequentato, senza alcun diritto di rivalsa e/o rimborso sull'importo versato.

Assicurazione

La quota d'iscrizione è comprensiva anche di assicurazione della FGI o di altro ente di promozione sportiva per danni derivanti da infortuni occorsi esclusivamente durante il periodo di lezione.

Gli eventuali infortuni vanno segnalati all'istruttore al momento dell'accaduto e alla Segreteria della Società entro 24 ore, la Società comunicherà immediatamente le modalità da seguire per la denuncia dell'infortunio. La società non risponde a nessun titolo per danni a cose e persone che non rientrino in quanto sopra esposto.

Certificazione medica

All'atto dell'iscrizione sarà d'obbligo la presentazione di un certificato medico di idoneità alla pratica sportiva non agonistica in corso di validità. Si informa che l'accesso alla palestra sarà consentito solamente a coloro che hanno presentato il certificato medico.

Calendario attività

L'attività dei corsi base si svolgerà secondo il calendario scolastico. L'attività è sospesa durante le festività.

Durata delle lezioni

La frequenza dipende dal corso a cui si è iscritti e si svolge in orari e giorni prestabiliti, che saranno comunicati all'atto dell'iscrizione.

Passaggio ai corsi avanzati (promozionale-promesse- agonistica)

La selezione degli atleti sarà a discrezione degli allenatori e verrà effettuata in base all'età ed alle caratteristiche tecniche e psicofisiche dei bambini. Agli allievi che provengono da corsi

base o da corsi con un minor numero di allenamenti e che vengono selezionati *in itinere* per il proseguimento dell'anno in un corso avanzato, verrà richiesta l'integrazione della quota.

Mancata frequenza alle lezioni

Non è previsto alcun rimborso delle quote versate per l'eventuale assenza alle lezioni se non per motivi dipendenti dall'Asd Ginnastica Sampietrina. Il Consiglio Direttivo valuterà casi particolari dovuti a gravi e prolungati impedimenti motivati da certificato medico. L'Associazione dovrà essere avvisata nel caso di prolungata assenza dalle lezioni per non perdere il diritto alla conservazione del posto in elenco. In caso contrario non sarà presa in esame nessuna richiesta di rimborso.

Responsabilità

All'atto dell'iscrizione i genitori degli allievi si assumono la responsabilità per gli eventuali rischi che possono derivare dalla pratica della Ginnastica Artistica. La Società non si assume responsabilità su eventuali infortuni o danni a terzi causati da un comportamento scorretto degli allievi.

All' ASD Ginnastica Sampietrina durante l'attività non compete alcuna responsabilità per qualsiasi danno ad effetti personali custoditi in palestra o negli spogliatoi, quindi consigliamo di non lasciare oggetti di valore incustoditi negli spogliatoi. Si raccomanda inoltre di comunicare tempestivamente tramite comunicazione scritta ogni problema fisico, ogni impedimento e/o cura in atto che possa condizionare la salute dell'atleta nelle ordinarie attività svolte. Sarà premura dell'istruttore preparare attività motorie alternative che tengano conto degli impedimenti fisici segnalati.

Norme comportamentali

Gli allenamenti si svolgeranno a porte chiuse, gli accompagnatori sono pregati quindi di attendere i bambini all'ingresso.

È vietato sostare nel corridoio che porta agli spogliatoi. Se i genitori desiderano parlare con gli insegnanti lo possono fare dopo la lezione.

Genitori e accompagnatori NON possono accedere agli spogliatoi e alla palestra.

È ammessa la presenza di un accompagnatore SOLO per i bambini/e fino a 6 anni di età.

Il perpetuare di atteggiamenti disciplinari scorretti da parte degli iscritti autorizza lo staff tecnico ad allontanare l'atleta dalla palestra e riaffidarlo alla tutela del genitore (o chi ne fa le veci) per garantire il regolare svolgimento delle lezioni.

Abbigliamento

Body da ginnastica per le femmine, pantaloncini e maglietta per i maschi. Nei periodi invernali sopra l'abbigliamento convenzionale si possono mettere felpe, fuseaux o pantaloni morbidi che consentano libertà di movimento. Evitare di mettere magliette e altri indumenti sotto i body in quanto non necessari e d'intralcio. Tutti gli indumenti non indossati durante la pratica sportiva debbono essere lasciati obbligatoriamente negli spogliatoi. L'ingresso in palestra è consentito solo con apposite scarpe o calze antiscivolo.

Le scarpe da esterno DEVONO essere lasciate in spogliatoio. Cibi e bevande non possono essere consumati all'interno della palestra.

Riunioni e Collaborazione

Chiediamo la presenza di almeno un genitore alle eventuali riunioni indette e di dare la propria disponibilità a rispettare il presente regolamento.

Data _____

FIRMA _____
(se minore firma di entrambi i genitori)



**INFORMATIVA PRIVACY "SAFEGUARDING"
AI SEGNALATORI DI ABUSI, VIOLENZE E DISCRIMINAZIONI**

Documento informativo ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e dell'art. 33 del D.lgs. 36/2021 "Attuazione dell'articolo 5 della legge 8 agosto 2019, n. 86, recante riordino e riforma delle disposizioni in materia di enti sportivi professionistici e dilettantistici, nonché di lavoro sportivo".

	SCOPO DELL'INFORMATIVA E CONTESTO DI RIFERIMENTO Al fine di tutelare i diritti fondamentali di tutti i soggetti associati contro ogni forma di abuso, molestia, violenza di genere e ogni altra condizione di discriminazione, indipendentemente da etnia, convinzioni personali, disabilità, età, identità di genere, orientamento sessuale, lingua, opinione politica, religione, condizione patrimoniale, di nascita, fisica, intellettuale, relazionale o sportiva, l'articolo 16 del D.lgs. 39/2021 e l'articolo 33 del D.lgs. 36/2021 introducono appositi adempimenti e obblighi, anche informativi, da parte delle società e associazioni sportive. In particolare, il comma 6 dell'articolo 33 del D.lgs. 36/2021, prevede che <i>"sono introdotte disposizioni specifiche a tutela della salute e della sicurezza dei minori che svolgono attività sportiva, inclusi appositi adempimenti e obblighi, anche informativi, da parte delle società e associazioni sportive, tra cui la designazione di un responsabile della protezione dei minori, allo scopo, tra l'altro, della lotta ad ogni tipo di abuso e di violenza su di essi e della protezione dell'integrità fisica e morale dei giovani sportivi"</i>.
	1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI, DATI DI CONTATTO Il Titolare del trattamento dati è Associazione Sportiva Dilettantistica, con sede legale Seveso (MB), Viale Redipuglia, 52 – Palestra Comunale, nella persona del suo Legale Rappresentante pro-tempore (il Presidente), che potrà contattare per qualsiasi informazione tramite telefono: 3391121978, e-mail: consigliosamp@gmail.com
	2. PRINCIPALI DEFINIZIONI Si ricorda che l'articolo 4 del GDPR prevede le seguenti definizioni: - Dato personale: qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale. - eventuali Dati particolari (cfr. art. 9 GDPR): dati personali idonei a rivelare l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona. - eventuali Dati relativi a condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza (cfr. art. 10 GDPR): dati personali idonei a rivelare provvedimenti di cui all'articolo 3, comma 1, lettere da a) a o) e da r) a u), del d.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale.

3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO, BASE GIURIDICA, PERIODO DI CONSERVAZIONE, NATURA DEL CONFERIMENTO

	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	BASE GIURIDICA	PERIODO CONSERVAZIONE DATI	NATURA DEL CONFERIMENTO
A)	Gestione delle segnalazioni in materia di abusi, violenze e discriminazioni (cd. segnalazioni Safeguarding). In particolare, raccolta dei	Il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale (ai sensi del D.lgs. 39/2021 e del D.lgs. 36/2021) al	Per il tempo strettamente necessario alla gestione della segnalazione e, comunque, non oltre 5 anni a decorrere dalla data della	Il conferimento dei dati personali del segnalante è necessario, fermo restando il diritto



	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	BASE GIURIDICA	PERIODO CONSERVAZIONE DATI	NATURA DEL CONFERIMENTO
	dati per consentire agli interessati l'invio di segnalazioni relative a fatti di cui si è venuti a conoscenza nell'ambito dell'associazione sportiva.	quale è soggetto il titolare del trattamento (C45), Art. 6, par. 1, lett. c), GDPR. L'eventuale trattamento di dati "particolari" si fonda sull'assolvimento di obblighi e sull'esercizio di diritti specifici del Titolare del trattamento e dell'Interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale. Art. 9, par. 2, lett. b), GDPR. L'eventuale trattamento di dati relativi a condanne penali e reati, tenuto conto di quanto disposto dall'art. 10 GDPR, si fonda sull'obbligo di legge a cui è soggetto il Titolare del trattamento Art. 6, par. 1, lett. c), GDPR.	comunicazione dell'esito finale della procedura di segnalazione. Nel caso in cui sia instaurato un giudizio, il summenzionato termine si prolunga fino all'esaurimento dei gradi di giudizio. I dati personali che manifestamente non sono utili al trattamento di una specifica segnalazione non sono raccolti o, se raccolti accidentalmente, sono cancellati immediatamente.	di effettuare una segnalazione in modalità anonima.
B)	Gestione delle richieste in materia di protezione dei dati personali e delle richieste di altri interessati, ai sensi degli artt. 15 e ss. del GDPR (diritti dell'interessato).	Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (C45). Art. 6 par. 1 lett. c) del GDPR.	5 anni dalla chiusura della richiesta, salvo contenziosi.	Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto indispensabile per poter dare esecuzione agli obblighi di Legge.

4. DESTINATARI DEI DATI I dati non saranno diffusi. I dati personali saranno comunicati a soggetti che tratteranno i dati in qualità di Titolari autonomi del trattamento o Responsabili del trattamento (art. 28 GDPR) e saranno trattati da persone fisiche (art. 29 GDPR e/o art. 2-quaterdecies D.Lgs. n. 196/2003) che agiscono sotto l'autorità del Titolare e dei Responsabili sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento. I dati saranno comunicati a destinatari appartenenti alle seguenti categorie: - la persona o l'ufficio interno ovvero il soggetto esterno, operante in qualità di "Responsabile contro abusi, violenze e discriminazioni" al quale è affidata la gestione delle segnalazioni in materia di safeguarding; - Federazioni / Associazioni sportive rappresentanti di categoria; - Autorità giudiziaria e pubbliche autorità. L'elenco dei Responsabili del trattamento art. 28 è disponibile scrivendo a consigliosamp@gmail.com o



	agli altri recapiti sopra indicati.
	5. TRASFERIMENTI VERSO PAESI EXTRA SEE I dati personali non saranno trasferiti in Paesi Extra SEE. Si precisa, in particolare, che i dati saranno conservati in Italia e che i destinatari dei dati hanno sede in Italia.
	6. PROCESSI AUTOMATIZZATI I dati personali saranno sottoposti a trattamento manuale tradizionale, elettronico e automatizzato. Si precisa che non si effettuano processi decisionali completamente automatizzati.
	7. DIRITTI DEGLI INTERESSATI Gli interessati potranno far valere i propri diritti come espressi dagli artt. 15 e s.s. GDPR, o rivolgendosi al Titolare del trattamento all'indirizzo e-mail: consigliosamp@gmail.com , o scrivendo ai contatti sopra indicati. Il titolare garantisce agli interessati la possibilità di richiedere, in qualunque momento, l'accesso ai propri dati personali (art.15), la rettifica (art.16), la cancellazione degli stessi (art.17), la limitazione del trattamento (art.18). Il titolare del trattamento comunica (art. 19), a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali, le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate. Il titolare del trattamento comunica agli interessati che ne facciano richiesta tali destinatari. Nel caso in cui gli interessati ritengano che il trattamento dei dati personali effettuato dal Titolare avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, sono liberi di presentare un reclamo all' Autorità nazionale di controllo , in particolare nello Stato membro in cui risiedono abitualmente o lavorano, oppure nel luogo ove si è verificata la presunta violazione del Regolamento (Garante Privacy https://www.garanteprivacy.it/), o di adire le opportune sedi giudiziarie.
	8. MODIFICHE ALL'INFORMATIVA Il titolare potrebbe cambiare, modificare, aggiungere o rimuovere qualsiasi parte della presente Informativa sulla privacy. Al fine di facilitare la verifica di eventuali cambiamenti, l'informativa conterrà l'indicazione della data di aggiornamento dell'informativa stessa.

Data di aggiornamento: 27 agosto 2024

Il Titolare del trattamento

A.S.D. Ginnastica Sampietrina



PER MAGGIORENNI
MODELLO CARTACEO DI PRESA VISIONE

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 6 e 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR),

il/la sottoscritto/a (nome e cognome) _____
città di residenza _____, dichiara di aver preso visione
dell'informativa per il trattamento dei dati personali sopra riportata.

Data _____ Firma per presa visione _____

PER MINORI
MODELLO CARTACEO DI PRESA VISIONE

GENITORE 1 / TUTORE LEGALE DEL MINORE

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 6 e 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR),

il/la sottoscritto/a (nome e cognome) _____
città di residenza _____, in qualità di titolare della
responsabilità genitoriale / tutore del minore (nome e cognome) _____
dichiara di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali sopra riportata.

Data ____/____/____ Firma del genitore 1 / Tutore del minore per presa visione _____

GENITORE 2

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 6 e 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR),

il/la sottoscritto/a (nome e cognome) _____
città di residenza _____, in qualità di titolare della
responsabilità genitoriale del minore (nome e cognome) _____
dichiara di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali sopra riportata.

Data ____/____/____ Firma del genitore 2 per presa visione _____